

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБУ «ЦДС ППТ»
от «31» декабря 2020 г. № 78-01-07

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.1.	1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции		
1.1.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников учреждения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	юрисконсульт инспектор по кадрам
1.2.	Актуализация перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенной оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	до 01 декабря	юрисконсульт
1.3.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по противодействию коррупции	заседания – по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	в течение года	заместитель директора юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.5.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	в течение года	заместитель директора юрисконсульт
1.6.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	в течение года по мере необходимости	юрисконсульт
1.7.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	заместитель директора главный бухгалтер
1.8.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	в течение года	заместитель директора главный бухгалтер
1.9.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений, поступающих в адрес учреждения	постоянно	заместитель директора юрисконсульт
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным	юрисконсульт
1.11.	Планирование мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	декабрь	заместитель директора юрисконсульт
2. Антикоррупционное просвещение и образование			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение года	заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
			юрисконсульт
2.2.	Информирование коллектива учреждения о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием служебного положения	по мере выявления фактов	юрисконсульт инспектор по кадрам
2.3.	Ознакомление вновь принятых сотрудников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	в течение года	инспектор по кадрам
2.4.	Организация антикоррупционного обучения работников, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции	в течение года	заместитель директора
3. Антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	юрисконсульт специалист по защите информации
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	в течение года	заместитель директора юрисконсульт
4. Иные меры по противодействию коррупции			
4.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по мере поступления обращения	директор